



## **Job Description: 'Jovenes Profesionales' Program Volunteer**

**Summary:** Assist 'Jovenes Profesionales' program staff in the preparation and co-facilitation of weekly group meetings for young adults interested in pursuing their higher education and/or professional goals.

### **Duties:**

- Assist Program Coordinator to plan weekly activities and curriculum.
- Gather and prepare necessary materials for weekly activities.
- Co-facilitate groups.
- Perform any other duties as assigned by the Program Coordinator.
- Take a leadership role in the classroom when needed.
- Report volunteer hours on database.

### **Qualifications:**

- Excellent written and verbal communication skills.
- Bilingual English/Spanish- functional fluency.
- Experience and/or excitement to work with Latino youth seeking to enter the job market.
- Ability to exercise good judgment and take responsibility in the completion of given tasks.
- Knowledge of/experience with Latino community.
- Punctual, mature, responsible and energetic!
- Must be able to transport self to groups.

### **Application Process:**

- Written Application
- Interview
- Criminal Background Check
- Reference Check

**Supervision:** This position reports to the volunteer coordinator for volunteer placement related issues and the Jovenes Profesionales Coordinator for weekly program related issues.

**Training:** Volunteer will meet with volunteer coordinator and program coordinator for training.

**Location:** Classes are held at one of our partner schools in South Minneapolis. Please see schedule chart for exact locations.

**Time Commitment:** One class per week, for a full academic semester. Please see schedule chart for exact days/times. Please allow 15 minutes for setup and cleanup before and after each class, plus approximately 1 hour/week of lesson planning.

*Visit [www.oportunidad.org/volunteer](http://www.oportunidad.org/volunteer) for more details and an application form.*



## **Descripción del Trabajo: Voluntario del Programa 'Jóvenes Profesionales'**

**Objetivo:** Trabajar junto con la coordinadora del programa Jóvenes Profesionales en la elaboración y co-facilitación de las reuniones semanales del grupo, con adultos jóvenes interesados en aplicar para la universidad o un trabajo.

### **Tareas:**

- Ayudar a la Coordinadora del Programa a planificar las actividades semanales.
- Reunir y preparar los materiales necesarios para las actividades semanales.
- Co-facilitar los grupos.
- Realizar las demás funciones que le sean asignadas por la coordinadora del programa.
- Tomar un papel de liderazgo en la clase cuando sea necesario.
- Reportar sus horas de trabajo voluntario en la base de datos.

### **Requisitos:**

- Excelente de comunicación escrita y oral.
- Bilingüe en Inglés/Español.
- Experiencia y / o interés en trabajar con jóvenes de diversas razas interesados en buscar empleo.
- Capacidad para ejercer el buen juicio y asumir la responsabilidad en la realización de las tareas encomendadas.
- Conocimiento de / experiencia con la comunidad latina.
- Puntual, madura, responsable y lleno de energía!
- Debe ser capaz de llegar a los grupos con su propia transportación.

### **Proceso de Aplicación:**

- Aplicación escrita
- Entrevista
- Chequeo criminal
- Chequeo de referencias

**Supervisión:** Esta posición reporta al coordinador de voluntarios para las cuestiones relacionadas con el trabajo voluntario y el coordinador de Jóvenes Profesionales para las cuestiones relacionadas con el programa semanal.

**Capacitación:** Voluntarios se reunirá con el coordinador de voluntarios y el coordinador del programa para capacitación y orientación.

**Ubicación:** las clases se encuentran en una de nuestras escuelas asociadas, en el sur de Minneapolis. Consulte la tabla de programación para mayor información.

**Tiempo requerido:** Una clase por semana, por un semestre académico. Por favor consulte la tabla de programación para mayor información. Incluye 15 minutos de preparación y limpieza, antes de y después de cada clase, y aproximadamente 1 hora de la planificación de actividades por semana.

Visite [laoportunidadinc.wordpress.com/volunteer/](http://laoportunidadinc.wordpress.com/volunteer/) para mayor información, y un formulario de aplicación.