



Job Description: 'Padres' Program Volunteer

Summary: Assist Padres program staff in the preparation and co-facilitation of weekly parents group meetings.

Duties:

- Assist Program Coordinator(s) to plan activities and curriculum.
- Gather and prepare necessary materials for weekly activities.
- Co-facilitate groups.
- Perform any other duties as assigned by the Program Coordinator(s).
- Take a leadership role in the classroom when needed.
- Report volunteer hours on database.

Qualifications:

- Excellent written and verbal communication skills.
- Bilingual English/Spanish- functional fluency.
- Experience and/or excitement to work with Latino parents.
- Ability to exercise good judgment and take responsibility in the completion of given tasks.
- Knowledge of/experience with Latino community.
- Punctual, mature, responsible and energetic!
- Must be able to transport self to groups.

Application Process:

- Written Application
- Interview
- Criminal Background Check
- Reference Check

Supervision: This position reports to the volunteer coordinator for volunteer placement related issues and the Padres Coordinator for weekly program related issues.

Training: Volunteer will meet with volunteer coordinator and program coordinator for training.

Location: Classes are held at one of our partner schools in South Minneapolis. Please see schedule chart for exact locations.

Time Commitment: One class per week, for a full academic semester. Please see schedule chart for exact days/times. Please allow 15 minutes for setup and cleanup before and after each class, plus approximately 1 hour/week of lesson planning.

Visit laoportunidadinc.wordpress.com/volunteer/ for more details and an application form.



Descripción del Trabajo: Voluntario del Programa 'Padres'

Objetivo: Ayudar al personal del programa Padres en la elaboración y co-facilitación de las reuniones semanales del grupo.

Tareas:

- Ayudar a la Coordinadora del Programa para planificar las actividades semanales.
- Reunir y preparar los materiales necesarios para las actividades semanales.
- Co-facilitar los grupos.
- Realizar las demás funciones que le sean asignadas por la coordinadora del programa.
- Tomar un papel de liderazgo en la clase cuando sea necesario.
- Reportar sus horas de trabajo voluntario en la base de datos.

Requisitos:

- Excelente comunicación escrita y oral.
- Bilingüe en Inglés/Español.
- Experiencia y / o interés en trabajar con los padres latinos.
- Capacidad para ejercer el buen juicio y asumir la responsabilidad en la realización de las tareas encomendadas.
- Conocimiento de / experiencia con la comunidad latina.
- Puntual, maduro, responsable y lleno de energía!
- Debe ser capaz de transportarse a los grupos.

Proceso de Aplicación:

- Aplicación escrita
- Entrevista
- Chequeo criminal
- Chequeo de referencias

Supervisión: Esta posición reporta al coordinador de voluntarios para las cuestiones relacionadas con el trabajo voluntario y el Coordinador de Padres para las cuestiones relacionadas con el programa semanal.

Capacitación: Los voluntarios se reunirán con el coordinador de voluntarios y la coordinadora del programa para capacitación y orientación.

Ubicación: las clases se encuentran en una de nuestras escuelas asociadas, en el sur de Minneapolis. Consulte la tabla de programación para mayor información.

Tiempo requerido: Una clase por semana, por un semestre académico. Por favor consulte la tabla de programación para mayor información. Incluye 15 minutos de preparación y limpieza, antes de y después de cada clase, y aproximadamente 1 hora de la planificación de actividades por semana.

Visite laoportunidadinc.wordpress.com/volunteer/ para mayor información, y un formulario de aplicación.